

指导教师操作说明书

目 录

1 指导教师功能.....	1
2 登录系统.....	2
2.1 登录.....	2
2.2 密码重置.....	2
2.3 信息填写.....	3
2.4 生成个性签名.....	3
3 课题维护.....	4
3.1 课题列表.....	4
3.2 新增课题.....	5
3.3 课题界面.....	5
4 学生管理.....	6
5 任务书管理.....	7
5.1 任务书列表.....	7
5.2 任务书维护.....	7
5.2.1 直接上传.....	7
5.2.2 填写生成.....	8
6 文献综述管理.....	9
6.1 文献综述列表.....	9
6.2 文献综述评阅.....	9
7 文献翻译管理.....	10
7.1 文献翻译列表.....	10
7.2 文献翻译评阅.....	10
8 开题管理.....	11
8.1 开题报告.....	11
8.1.1 开题报告列表.....	11
8.1.2 开题报告评阅.....	11
8.2 开题分组.....	12
8.2.1 开题分组列表.....	12
8.2.2 开题分组信息.....	12

8.3 开题交叉.....	13
8.3.1 开题评阅列表.....	13
8.3.2 开题交叉评阅.....	13
8.4 开题论证.....	14
8.4.1 开题论证列表.....	14
8.4.2 开题论证维护.....	14
9 中期检查.....	16
9.1 中期检查表列表.....	16
9.2 期中检查表维护.....	16
10 工作指导.....	18
11 毕业设计管理.....	19
11.1 毕业论文.....	19
11.1.1 毕业论文列表.....	19
11.1.2 毕业论文评阅.....	19
11.2 答辩分组.....	20
11.2.1 答辩分组列表.....	20
11.2.2 答辩分组信息.....	20
11.3 论文交叉.....	21
11.3.1 论文交叉列表.....	21
11.3.2 论文交叉评阅.....	21
11.4 答辩记录.....	22
11.4.1 答辩记录列表.....	22
11.4.2 答辩记录表.....	23
11.5 论文推优.....	24
11.5.1 论文推优列表.....	24
11.5.2 论文推优.....	24
12 实习指导.....	25

1 指导教师功能

此功能只有具有“毕业设计指导教师”角色的人员，才能进入，使用该模块。

指导教师可以实现如下功能：课题维护、我的学生管理、任务书管理、文献综述评阅、文献翻译评阅、开题管理、期中检查、过程管理、毕业设计管理、实习指导等功能，具体功能列表如下：

- ▼ 导师
 - 课题维护
 - 我的学生
 - 任务管理
 - 文献综述
 - 文献翻译
 - 开题报告
 - 开题分组
 - 开题交叉
 - 开题论证
 - 中期检查
 - 工作指导
 - 毕业论文
 - 答辩分组
 - 论文交叉
 - 答辩记录
 - 论文推优
 - 实习指导

2 登录系统

2.1 登录

填写用户名和密码，登录系统。

高校毕业设计（论文）网络平台

设为首页 加入收藏

用户名:
密码:

记住登陆状态 **登录**

您还可以:

- 系统帮助
- 忘记密码?

2.2 密码重置

如果忘记密码，可以在点击【忘记密码】进行密码重置：填写正确的信息后，系统将把新的密码发送到您的邮箱。

密码重置

请填写以下重要信息，系统会将密码发送到您的邮箱：

用户名:

姓名:

Email:

提交 **取消**

2.3 信息填写

首次进入系统时还需要填写个人信息，带星的表示必填信息。

填写个人详细信息

由于您是第一次登陆本系统，您必须填写完整您的个人信息，谢谢配合。

姓名	王老师	职称*	<input type="text"/>
		必填字段	
性别*	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	email*	<input type="text"/>
长号*	<input type="text"/>	出生年份*	<input type="text"/>
办公室	<input type="text" value="office111"/>	联系电话	<input type="text"/>
学科	<input type="text"/>	研究方向	<input type="text"/>
短号	<input type="text"/>	QQ	<input type="text"/>

2.4 生成个性签名

点击右上方的【账户设置】，在基本资料的最下方有“签名”，【点击生成标准化签名】。作用：教师对某文档进行签名盖章，就表示该版本通过审核，不允许学生再进行修改，定为终稿。

基本资料

用户名: wxd

姓名: 王老师

性别:*

Email:*

手机长号:*

手机短号:

QQ:

出生年份:*

头像:













签名:

3 课题维护

指导老师布置选题，在通过系主任的审核后，学生可以进行选题，最后指导老师确认某一选题学生承担此课题任务。

3.1 课题列表

点击左侧栏的【课题维护】，进入课题列表，如下图所示。

#	课题名称	批次	来源	类别	审核	确认	修改	删除
1	不会吧	本科	A	A	已审	已确认		
2	课题1	本科	A	A	已审	已确认		
3	额外领域额外额外	本科	A	A	已审	未选题		
4	测试Iphone的防水性能	本科	D	C	已审	未选题		
5	http://www.bysj.net/demo/teacher/topic.do?method=create	本科	A	A	已审	未选题		
6	http://www.bysj.net/demo/teacher/topic.do?method=create	本科	A	A	已审	未选题		
7	http://www.bysj.net/demo/teacher/topic.do?method=create	三本	A	A	未审	未选题		

按钮链接有：

【新增课题】：可以布置新的课题。

【审核】：显示课题是否通过审核。

【确认】：显示课题是否有学生选题、是否被确认。

“未选题”，表示没有学生选择该课题；

“未确认”，表示有学生选择该课题，但是指导老师还没有确认；

“已确认”，表示指导老师已经确认该课题的学生。

【修改】：进入课题界面，可以对课题信息进行修改，可以确认学生的选题。

【删除】：当课题没有学生选择的时候，教师可以用来删除课题。

3.2 新增课题

填写课题的相关信息，带星号是必填的。其中“研究项目支撑”选择“是”，则需要填写“项目编号”和“项目名称”。

另外，课题简介教师应该重视，应该让学生课题清楚地看到课题是做什么的，工作量有多大，同时教务办有字数规定，需要达到标准。

3.3 课题界面

在课题界面，可以进行确认学生、课题的修改等操作。

选择	姓名	学号	专业	班级	更多
<input checked="" type="checkbox"/>	张三	06410030312345	电子信息科学与技术	1班	更多

4 学生管理

学生管理，管理指导教师承担指导的学生。

我的学生									
#	学号	姓名	联系方式	账号	课题名称	密 码	消 息	邮 件	更 多
1	06410030312345	张三	15957482197(614645)	064100303	test				

【密码】: 可以进行密码重置。

【消息】: 给学生发送消息。

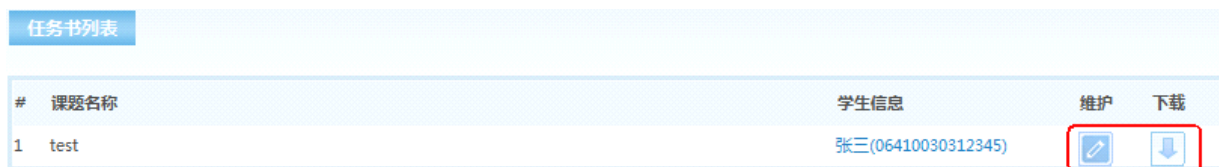
【邮件】: 给学生发送邮件。

【更多】: 显示学生信息。

5 任务书管理

5.1 任务书列表

点击左侧栏的【任务管理】，进入任务书列表。



【学生信息】可以点击查看学生信息。

【维护】可以对任务书进行维护。

【下载】当任务书生成后，可以点击下载任务书。（灰显时，表示文档为生成不能下载。）如果点击没有效果，可以右键另存为。

5.2 任务书维护

任务书维护，用于指导老师下达任务书，这里提供填写生成任务书和上传任务书两种方式。

任务书内容共分为：课题及选题基本信息、主要任务及目的、主要内容与基本要求、计划进度、主要参考文档等内容，另外对于每一次生成的任务书文档，系统将保留历史版本。

另外注意：开题时间和下达日期的填写；加盖印章表示确定为最终版本，不允许学生上传修改。

5.2.1 直接上传

任务书按照规定的模板格式填写好以后上传。

【任务书模板下载】当模板存在时，可以点击进行模板下载。



5.2.2 填写生成

直接填写任务书的相关内容，保存后会自动生成文档。

任务书列表
填写任务书

毕业设计（论文）任务书

课题 test		导师 王老师
学院 信息科学与工程学院	专业 电子信息科学与技术	班级 1班
学生 张三	学号 06410030312345	开题 2010-09-01

填写生成

直接上传

一、主要任务与目标：*

测试任务书2

二、主要内容与基本要求：*

测试任务书2

三、计划进度：*

测试任务书2

四、主要参考文献：*

请填写主要参考文献

下达日期：*

加盖公章

保存

历史文档


- 1、10-09-01 17:06:58 ↓
- 2、10-09-01 17:09:17 ↓
- 3、10-09-01 17:13:55 ↓
- 4、10-09-01 17:14:48 ↓
- 5、10-09-10 10:04:17 ↓
- 6、10-09-30 10:55:20 ↓
- 7、10-09-30 11:11:25 ↓
- 8、10-09-30 11:12:21 ↓
- 9、10-09-30 11:23:14 ↓

6 文献综述管理

学生上传文献综述后，指导老师可以进行评阅。

6.1 文献综述列表

点击左侧栏的【文献综述】，进入文献综述列表，如下图所示。

文献综述列表			
#	课题名称	学生信息	评阅
1	test	张三(06410030312345)	 75分

【评阅】点击可以进入评阅界面，对文献综述进行评阅。

6.2 文献综述评阅

显示学生的文献综述，教师可以进行在线评阅，右边提供相关文档的下载。

加盖印章表示确定为最终版本，不允许学生上传修改。

为了方便指导教师给定评语，系统提供评语模板。点击“展开参考评语”，能够将一些较为规范的参考文献评语，展现给指导教师，便于撰写高质量的参考文献评语。同时，指导教师还可以对评语模板进行管理。

【文献综述】 test

导师 王老师 学生 张三(06410030312345)

一、摘要

2222222

二、关键词

222222222

三、参考文献

2222222222

四、日期

2010-09-01 17:27 星期三

当前下载

文献综述 

我的评阅 75分 

指导记录

 发送
 附件

文献综述历史文档

1、10-09-01 17:27:37 

在线评阅

测试评阅

成绩: 75 评阅时间: 2010-09-02

加盖印章




7 文献翻译管理

学生上传文献翻译后，指导老师可以进行评阅。

7.1 文献翻译列表

点击左侧栏的【文献翻译】，进入文献综述列表，如下图所示。

文献翻译列表			
#	课题名称	学生信息	评阅
1	test	张三(06410030312345)	 54分

【评阅】点击可以进入评阅界面，对文献综述进行评阅。

7.2 文献翻译评阅

显示学生的文献翻译，指导老师可以进行在线评阅，右边提供相关文档的下载。

加盖印章表示确定为最终版本，不允许学生上传修改。

为了方便指导教师给定评语，系统提供评语模板。点击“展开参考评语”，能够将一些较为规范的参考文献评语，展现给指导教师，便于撰写高质量的参考文献评语。同时，指导教师还可以对评语模板进行管理。

【文献翻译】 test

导师 王老师 学生 张三(06410030312345)

一、简介

9999999999999

二、日期

2010-09-01 17:34 星期三

在线评阅

ddddddddd

请输入评阅意见

成绩: 54
评阅时间: 2010-09-02

加盖印章

当前下载

文献翻译

我的评阅 54分

指导记录

文献翻译历史文档

1、10-09-01 17:34:46


8 开题管理

在学生撰写完开题报告后，进入开题环节后，指导教师可实现学生的开题报告的评阅、了解系主任的开题答辩安排、交叉评阅其他指导教师指导的学生的开题报告，最后将开题答辩的记录进行登记等功能。

8.1 开题报告

8.1.1 开题报告列表

点击左侧栏的【开题报告】，进入开题报告列表，如下图所示：

开题报告列表			
#	课题名称	学生信息	评阅
1	test	张三(06410030312345)	 77分

【评阅】点击可以进入评阅界面，对开题报告进行评阅。

8.1.2 开题报告评阅

显示学生开题报告，指导老师进行在线评阅或上传评阅。右边提供相关文档的下载。

【开题报告】 test

导师 王老师 学生 张三(06410030312345) 开题日期 2010-09-01

一、摘要

开题报告测试

二、关键词

开题报告测试

三、参考文献

开题报告测试

四、日期

2010-09-01 17:41 星期三

当前下载

- 开题报告 
- 我的评阅 77分 
- 交叉评阅 99分 
- 交叉评阅 33分 
- 开题论证 

在线评阅
上传评阅

测试评阅

成绩: 77
评阅时间: 2010-09-03
加盖印章

保存 

指导记录

发送 
附件 

我的开题评阅历史

- 1、10-09-01 17:42 
- 2、10-09-01 17:49 
- 3、10-09-21 14:07 

【开题报告导师评阅书模板下载】当模板存在时，可以点击进行模板下载。

在线评阅 **上传评阅**

开题报告导师评阅书模板

开题报告评阅书上传：

请注意：
 请下载空白评阅书并填写评阅意见，请仔细检查学生姓名学号、毕业论文名称等是否正确，评阅分数是否与系统的数据一致，系统填入的评阅将被保留成为历史记录。上传文件支持doc、rtf等格式。

成绩: 77 评阅时间: 2010-09-03 加盖印章

8.2 开题分组

点击左侧栏的【开题分组】，进入开题论证分组列表。如果只有一个分组直接进入开题分组查看。

8.2.1 开题分组列表

开题论证分组				
#	论证分组	论证时间	论证地点	查看
1	第55组	2010-09-10	dcdd	<input type="button" value="查看"/>
2	第11组	2010-09-08	1111	<input type="button" value="查看"/>


8.2.2 开题分组信息

分组列表		分组信息
我的开题报告论证分组信息		
论证分组	1	
论证时间	2010年09月10日 星期五	
论证地点	111	
主持人	王老师	
分组教师	周老师 陈老师	
分组学生	张三(06410030312345)	
备注	1 张三(06410030312345) test	

8.3 开题交叉

8.3.1 开题评阅列表

点击左侧栏的【开题交叉】，进入开题交叉评阅列表，如下图所示

开题答辩交叉评阅			
#	课题名称	学生	教师
1	测试课题	测试学生(987654321012345)	测导  85分

【学生】点击查看学生信息

【教师】点击查看老师信息

【评阅】点击进入开题交叉评阅界面，对该开题报告进行评阅

8.3.2 开题交叉评阅

显示学生开题报告，教师可以进行在线评阅或上传评阅。右边提供相关文档的下载。

【开题报告】测试课题

导师 [测导](#) 学生 [测试学生\(987654321012345\)](#)

一、摘要
开题报告摘要

二、关键词
关键字

三、参考文献
参考文献

四、日期
2010-10-06 13:35 星期三

当前下载

开题报告		
我的评阅	85分	
导师评阅	99分	
交叉评阅	80分	

我的评阅历史

1、10-10-06 14:59 

在线评阅
上传评阅


wxd老师在线评阅

成绩: 85
评阅时间: 2010-10-06
加盖印章

保存 

【开题报告交叉评阅书模板下载】模板存在时，点击下载，按照该模板填写好后再上传。

在线评阅
上传评阅



开题报告交叉评阅书模板下载



开题报告交叉评阅书上传：

浏览...

请注意：
请下载评阅书模板并填写评阅意见，请仔细检查学生姓名学号、毕业论文名称等是否正确，评阅分数是否与系统的数据一致，系统填入的评阅将被保留成为历史记录。上传文件支持doc、rtf等格式。

成绩: 85
评阅时间: 2010-10-06
加盖印章

保存 

展开参考评语 
添加参考评语 

8.4 开题论证

开题论证小组组长可以进入开题论证，进行开题论证的维护。

8.4.1 开题论证列表

点击左侧栏的【开题论证】，进入开题论证列表。

记录表列表		批量生成并下载			
#	课题名称	学生	导师	维护	下载
1	test	张三(06410030312345)	王老师		

【学生】点击查看学生信息

【导师】点击查看老师信息

【维护】点击进入开题论证界面，对开题论证进行维护

【下载】可以下载开题论证（灰显表示未生成，不能下载）

8.4.2 开题论证维护

填写开题论证，或者上传开题论证。

开题论证记录表

论证题目：**test**

姓名：**张三** 性别： 年级：**07** 专业：**电子信息科学与技术**

指导教师：**王老师** 职称：**title** 学科：**subject** 研究方向：**research**

在线填写
上传记录

论证时间： 09:00 至 论证地点：

论证记录：*****

eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee

论证小组意见：

eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee

成绩： 论证日期：

加盖公章

我的开题论证历史

- 1、10-09-02 08:38
- 2、10-09-02 08:40
- 3、10-09-09 17:05
- 4、10-09-09 17:06
- 5、10-09-09 17:08
- 6、10-09-09 17:45
- 7、10-09-21 15:36

【开题论证记录表模板下载】模板存在时，点击下载开题论证记录表，根据模板填写好后，上传该文档。

开题论证记录表							
论证题目: test							
姓名:	张三	性别:	年级:	07			
专业:	电子信息科学与技术						
指导教师:	王老师	职称:	title	学科:	subject	研究方向:	research

我的开题论证历史	
1、10-09-02 08:38	↓
2、10-09-02 08:40	↓
3、10-09-09 17:05	↓
4、10-09-09 17:06	↓
5、10-09-09 17:08	↓
6、10-09-09 17:45	↓
7、10-09-21 15:36	↓

在线填写		上传记录		
↓ 开题论证记录表模板下载				
开题论证记录表上传				
<input type="text"/> 浏览...				
成绩:	44	论证日期:	2010-09-01	加盖公章 <input type="checkbox"/>
保存				

9 中期检查

9.1 中期检查表列表

点击左侧栏的【中期检查】，进入中期检查列表。

中期检查表					
#	课题名称	学生信息	警告	维护	打印
1	test	张三(06410030312345)			

【学生信息】点击查看学生信息。

【警告】点击更改状态：黄牌警告、通过。

【维护】点击进入中期检查表界面，对学生的中期检查表进行维护。

【打印】可以页面显示中期检查表，然后可以进行打印。

9.2 期中检查表维护

指导老师可以填写保存期中检查表，或者上传期中检查表。历史文档中支持下载该文档的历史。

【期中检查表模板下载】模板存在时，点击下载，按照该模板填写好后再上传。

填写生成
直接上传

期中检查表模板下载

期中检查表上传

浏览...

检查日期：
加盖印章

保存

直接保存生成

学生列表		填写期中检查表	
----------------------	--	-------------------------	--

期中教学检查表			
选题：	test		
姓名：	张三	专业班级：	1班
		指导老师：	王老师

历史文档	
1、10-09-02 08:50	
2、10-09-26 10:38	

填写生成	直接上传
----------------------	----------------------

一、选题内容 好 较好 中 差

二、开题报告书面材料准备情况： 好 较好 中 差

三、文献查阅工作情况：

1、文献查阅与资料总结： 好 较好 中 差
 文献查阅题录 篇；摘要 篇；复印全文 篇；

2、外文文献翻译情况： 好 较好 中 差
 译文数量 篇；

四、论文（设计）进展情况：

1、是否按原定计划进程执行： 是 基本是 否

2、已完成总任务的百分数： %；

3、毕业实习（调查）报告完成情况： 好 较好 中 差

4、指导教师对阶段性工作的评语： 好 较好 中 差

五、学生前阶段工作态度和纪律情况：

1、指导教师对学生工作态度的评价： 认真 一般 不认真

2、是否每天在实验室（设计室、机房）工作：（工科学生填写） 是 不是
 每天平均工作时间：
 每周平均工作时间：

3、请假天数： 有否旷课： 旷课天数：
 主要原因：

六、总体评价： 好 较好 中 差



七、对下阶段工作的意见和建议：

检查日期： 加盖印章

[保存](#)

10 工作指导

对学生进行工作指导。点击左侧栏的【工作指导】，进入工作指导的学生列表。

学生列表				
#	课题名称	学生信息	过程记录卡	工作指导卡
1	test	张三(06410030312345)		 

【过程记录卡】可以下载过程记录卡。

【工作指导卡】可以下载、上传工作指导卡。

注意：灰显图标表示该文档没有上传生成，还不能的下载。

【工作指导卡模板下载】模板存在时，可以下载，按照模板格式填写工作指导卡。

#	课题名称	学生信息	过程记录卡	工作指导卡
1	test	张三(06410030312345)		<div style="display: flex; align-items: center;">   <div style="margin-left: 10px;"> <input type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> 工作指导卡模板下载 <input type="button" value="确定"/> </div>




11 毕业设计管理

在学生撰写完毕业论文后，进入毕业论文答辩环节。主要实现学生的毕业论文的评阅、了解系主任的毕业论文答辩安排、交叉评阅其他指导教师指导学生的毕业论文，毕业论文答辩的记录进行登记，同时还可以查看优秀毕业论文被推荐情况等功能。

11.1 毕业论文

11.1.1 毕业论文列表

点击左侧栏的【毕业论文】，进入毕业论文列表。

毕业论文列表			
#	课题名称	学生	评阅
1	[1辩] test	张三(06410030312345)	 77分
2	[2辩] test	张三(06410030312345)	 66分
3	[3辩] test	张三(06410030312345)	 未打分

【学生】点击显示学生信息

【评阅】点击进入评阅界面，可以评阅学生的毕业论文

11.1.2 毕业论文评阅

显示学生的论文信息，指导老师可以进行在线评阅、上传评阅。同时右边提供相关文档的下载。

【1辩】 test

导师 王老师 学生 张三(06410030312345)

一、摘要

eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee

二、关键词

eeeeeeeeeeeeeeee

三、参考文献

eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee

四、日期

2010-09-02 08:56 星期四

当前下载

学生论文 

导师评阅 77分 

交叉评阅 44分 

交叉评阅 88分 

答辩记录 88分 

指导记录

在线评阅
上传评阅

论文评阅

成绩
导师评阅时间
加盖印章

保存 

我的论文评阅历史

1、10-09-02 09:10 

2、10-09-02 09:11 

【毕业论文导师评阅书模板下载】当模板存在时，可以点击进行模板下载。

在线评阅
上传评阅

毕业论文导师评阅书模板下载

论文评阅书上传：

请注意：

请下载空白评阅书并填写评阅意见，请仔细检查学生姓名学号、毕业论文名称等是否正确，评阅分数是否与系统的数据一致，系统填入的评阅将被保留成为历史记录。上传文件支持doc、rtf等格式。

成绩
导师评阅时间
加盖印章

11.2 答辩分组

点击左侧栏的【答辩分组】，进入答辩分组列表。如果只有一个分组直接进入答辩分组查看。

11.2.1 答辩分组列表

毕业答辩分组信息					
#	答辩类型	答辩分组	答辩时间	答辩地点	查看
1	1辩	第5组	2010-05-29	5号教学楼-208	
2	1辩	第6组	2010-05-29	5号教学楼-515	

【查看】可以查看答辩分组信息。




11.2.2 答辩分组信息

分组列表	分组信息
我的毕业论文答辩分组信息	
答辩分组	第1组
答辩时间	2010年09月03日 星期五 00:00
答辩地点	111
主持人	周老师
分组教师	陈老师
分组学生 (点击查看 论文信息)	张三(06410030312345)
备注	1 张三(064100303) [1辩] test

11.3 论文交叉

11.3.1 论文交叉列表

点击左侧栏的【论文交叉】，进入论文交叉评阅列表。

毕业论文交叉评阅			
#	课题名称	学生信息	评阅
1	[1辩] test	张三(06410030312345)	 44分
2	[2辩] test	张三(06410030312345)	 33分
3	[3辩] test	张三(06410030312345)	 未评分

【学生】点击查看学生信息

【教师】点击查看老师信息

【评阅】点击进入论文交叉评阅界面，对该毕业论文进行评阅

11.3.2 论文交叉评阅

显示学生毕业论文，教师可以进行在线评阅或上传评阅。右边提供相关文档的下载。

【1辩】 test

导师 王老师 学生 张三(06410030312345)

一、摘要

eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee

二、关键词

eeeeeeeeeeeeeeee

三、参考文献

eeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeeee

四、日期

2010-09-02 08:56 星期四

当前下载

学生论文 

我的评阅 44分 

导师评阅 77分 

交叉评阅 88分 

指导记录

我的评阅历史

1、10-09-02 09:46 

2、10-09-02 10:03 

3、10-09-02 16:53 

在线评阅
上传评阅

zhouyu34435fgggggggggg

成绩

交叉评阅时间

加盖印章

【毕业论文交叉评阅书模板下载】模板存在时，点击下载，按照该模板填写好后再上传。

11.4 答辩记录

毕业答辩小组组长可以进入答辩记录，进行答辩记录的维护。

11.4.1 答辩记录列表

点击左侧栏的【答辩记录】，进入答辩记录表列表。

答辩记录表列表									
#	课题名称	学生	导师	评分	交叉	答辩	参考	记录	下载
1	[3辩] test	张三(06410030312345)	王老师	未打分	未打分	未打分			
2	[1辩] test	张三(06410030312345)	王老师	77	66.0	88	78.1		

【学生】点击显示学生信息

【导师】点击显示导师信息

【评分】表示指导老师评分

【交叉】表示交叉评阅的平均分

【答辩】表示答辩评分

【参考】表示最终成绩的参考值

【记录】点击进入答辩记录表，可以对该学生的答辩进行记录

【下载】点击下载学生的答辩记录表

11.4.2 答辩记录表

填写开题论证，或者上传开题论证。

答辩记录表

论证题目：**test**

姓名：张三 性别：女 年级：07 专业：电子信息科学与技术

指导教师：王老师 职称：title 学科：subject 研究方向：research

历史文档

- 1、10-09-02 09:54
- 2、10-09-02 10:24
- 3、10-09-02 10:35

填写生成 直接上传

答辩时间：2010-09-03 09:43 至 10:03 答辩地点：111

答辩记录：
sdrq

答辩小组意见(可不填)：
retyr

论文建议成绩：88 分 论证日期：2010-09-02 加盖公章

保存

【答辩记录表模板下载】模板存在时，点击下载答辩记录表，根据模板填写好后，上传该文档。

答辩记录表

论证题目：**测试课题**

姓名：测试学生 性别：男 年级：07 专业：电子信息科学与技术

指导教师：测导 职称：教授 学科： 研究方向：

历史文档

- 1、10-10-06 15:31

填写生成 直接上传

答辩记录表模板下载

答辩记录表上传
 浏览...

论文建议成绩：88 分 论证日期：2010-10-06 加盖公章

保存

11.5 论文推优

11.5.1 论文推优列表

点击左侧栏的【论文推优】，进入论文推优列表，

优秀论文列表				
#	课题名称	学生信息	推荐意见	下载推荐书
1	[辨] test	张三(06410030312345)		

【学生信息】点击查看学生信息

【推荐意见】点击进入论文推优界面，指导老师可以填写推荐意见

【下载推荐书】可以下载推荐书(灰显表示推荐书还未生成，不能下载)

11.5.2 论文推优

指导老师填写推荐表，或上传。

优秀论文列表		推荐表
优秀毕业设计（论文）推荐表		
论证题目：test		
姓名：张三	学号：06410030312345	专业：电子信息科学与技术 属别：07
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 在线推荐 上传推荐 </div> <p>指导老师推荐意见：</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;">dfghfghgffffff</div> <p><small>*限100-1000个字符，不要出现单引号，?等特殊符号，允许全角的特殊符号。</small></p> <p>推荐日期：* 2010-09-30 加盖公章 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="保存"/></p>		<p>历史文档</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、10-09-02 10:03 2、10-09-09 17:29 3、10-09-09 17:31 4、10-09-09 17:32 5、10-09-09 17:33 6、10-09-09 17:33 7、10-09-09 17:34 8、10-09-09 17:34 9、10-09-09 17:36 10、10-09-12 13:41 11、10-09-30 10:45 12、10-09-30 10:46 13、10-09-30 12:09 14、10-09-30 12:16

【优秀论文推荐表模板下载】模板存在时，下载模板，按照模板格式填写推荐表。

在线推荐	上传推荐
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: inline-block;"> 优秀论文推荐表模板下载 </div>	
<p>优秀论文推荐表上传：*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 20px; display: flex; align-items: center;"> <input style="flex-grow: 1;" type="text"/> <input type="button" value="浏览..."/> </div>	
<p>请注意： 请下载优秀论文推荐表并填写推荐意见，请仔细检查学生姓名学号、毕业论文名称等是否正确，评阅分数是否与系统的数据一致，系统填入的评阅将被保留成为历史记录。上传文件支持doc、rtf等格式。</p>	
<p>推荐日期：* 2010-09-30 加盖公章 <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="保存"/></p>	

12 实习指导

管理学生的实习，点击左侧栏的“实习指导”，进入学生列表，可以下载有关学生实习的文档。

学生列表					
#	课题名称	学生信息	实习登记表	实习报告	实习日记
1	test	张三(06410030312345)			

【实习登记表】点击下载实习登记表

【实习报告】点击下载实习报告

【实习日记】点击下载实习日记

注意：图标灰显表示学生没有上传该实习文档，不能下载。