

附件 2

《浙江省自然科学基金项目年度进展报告》 填写操作指南

您可以通过点击“我的项目”按钮，进入项目管理页面。

点击左边栏目的“我的项目进度报告”，在右边栏可以看到本人需要报告年度进展的在研项目，可以点击项目名称进入检查填写或修改。

在填写时，“汇报年度”应该填写“2013”；在“汇报类型”中应该选择“年度检查”；在“自我评价”中根据项目执行情况选择恰当的评价；在“研究工作取得的主要成果”中填写项目执行中的各项主要成果。

汇报年度	2012 年度	汇报类型	年度检查 ▾
研究工作取得的主要成果	自我评价	进度和质量均优 ▾	

填写完毕后 can 按上方的“递交”按钮，由单位管理员进行审核，如有二级部门管理的单位需要部门管理员进行初审，单位管理员进行审核。

[返回](#) [递交](#) [暂存](#)

[撤回](#) [作废](#)